

Presentia

- den digitala klassboken -

Innehåll

Support.....	2
Installation	2
Testa programmet.....	3
Förklaring till Presentia.ini	4
Programparametrar	5
Hur man öppnar databasen.....	6
Extra lärarsignaturer	6
Specialdagar (idrottsdagar, studiedagar, temadagar mm)	6
Några inställningar	7
Start av programmet	7
Export av frånvaro till CSN	7
Export av frånvaro till Hanna.....	8
Import av schema	9
Import av schema från Didakt.....	9
Import av schema från NovaSchem	10
Import av schema från IST-minut	10
Import av schema från gp-Untis.....	10
Import av schema från textfil	11
Import av elevuppgifter	12
Import från IST-Extens	12
Import från Hanna	13
Import från Procapita, högstadieversion	14
Import från Procapita, gymnasieversion	16
Import av elevuppgifter från Progma	17
Import av elevuppgifter från Avanti.....	18
Import av elevuppgifter från textfil.....	18
Nytt läsår	18
Liten SQL-skola	19
E-depesch.....	20

Support

Om du har problem eller undrar över något så tveka inte att kontakta oss. Synpunkter och förslag mottages gärna. För att hämta en uppdatering går du till www.absentia.se och klickar på Redan kund. VIKTIGT: Följ instruktionen i den bifogade readme.txt.

Installation

Enstaka maskin

Installera programmet i c:\program\presentia.

Nätverksinstallation, ett förslag

De fyra filerna Presentia.exe, Presentia.ini, PresData.mdb och Secure.mdw behöver bara finnas på ett ställe, förslagsvis i P:\Presentia. På klienterna behöver det endast finnas en genväg till Presentia.exe och drivrutiner till programmet. Nedanstående instruktion åstadkommer detta.

Gör följande på en dator som ska ha tillgång till Presentia.

1. Sätt in CD:n och installera på vanligt sätt men ändra installationsmappen till P:\Presentia (eller något som passar bättre).
2. Öppna P:\Presentia\Presentia.ini i Anteckningar (t ex genom att göra följande: klicka på Kör på Startmenyn, skriv in följande: `notepad P:\program\presentia\presentia.ini`).
3. Ändra på raden Connection så att det på två ställen står P:\Presentia i stället för C:\Program\Presentia. På detta sätt hittar programmet PresData.mdb som är databasen och Secured.mdw som är databasens säkerhetsfil.
Ändra på motsvarande sätt på raden ConnectionTexter.
Alternativt kan unc-sökväg till server användas i stället för enhetsbokstav, dvs `\\server- eller resurs- namn\Presentia`
4. Ändra på raden School till skolans namn.
5. Spara och stäng Presentia.ini.
6. Ge alla användare rättigheterna alla rättigheter utom Supervisor (Full Control) till P:\Presentia dvs:
i Novell Read, Write, Create, Modify, Erase och Filescan
i Windows Modify, Read & Execute, List folder content, Read och Write.
7. Provkör Presentia via startmenyn för att se att allt fungera som det ska.
8. Skapa mappen P:\Presentia\Inst och kopiera hela innehållet på cd:n till denna mapp. (förberedelse för klientinstallation)

Gör följande på resten av de datorer som programmet ska användas på:

9. Se till att P: (eller motsvarande) är permanent uppmappad om inte unc-sökvägar (typ `\\server- eller resurs- namn\`) används i ini-filen.
10. Välj mappen P:\Presentia\Inst i Utforskaren.
11. Dubbelklicka på Setup.exe för att installera drivrutiner och skapa genväg.

12. Klicka Nästa i dialogen Välkommen.
13. I dialogen Destinationskatalog fyller du i (eller väljer via knappen "Bläddra...") P:\Presentia (Endast för att genvägen ska peka rätt. Inga filer installeras i mappen.). Klicka därefter på Nästa.
14. Du har nu kommit till dialogrutan "Välj komponenter". Ta bort krysset för "Presentia databas, program mm" och klicka på nästa. Detta för att bara drivrutiner ska installeras.
15. Acceptera den föreslagna programgruppen och klicka på "Installera" i dialogrutan Programgrupp.
16. Teststarta Presentia via den genväg som placerats på skrivbordet för att se att allt fungera som det ska.

Testa programmet

Databasen Presdata.mdb som medföljer installationen innehåller scheman och elevuppgifter som möjliggör test av programmet utan att någon import behöver göras. Ange t ex någon av följande lärarsignaturer.

At, Br, Ce, Cr, Ct, Dl, Dn, Ed, Eg.

Vid import av schema och elevuppgifter raderas dessa uppgifter.

Förklaring till Presentia.ini

En rad parametrar kan ställas in i Presentia.ini för att programmet ska passa er skola. Se korta förklaringar nedan. De flesta inställningarna kan göras i programmet genom att klicka på Inställningar på Importfliken i System

[Database]

Connection= <anslutningsstäng för databasen>

ConnectionText= <anslutningssträng för texterna i programmet>

LoginNeeded= <True eller False, avgör om inloggning med användarnamn och lösenord behövs>

LockTeacherSignatureToLoginName=<Om True och om värdet på LoginNeeded är True går programmet direkt till Registrering. Användarnamnet används som lärarsignatur. Standard är Falskt.>

LogFileName=<Sökväg och filnamn för logfil. Med värdet [auto] skapas en daglig logfil i underkatalogen \logfiles till den katalog som Presentia.exe är placerad i. Med värde typ x:\katalog\[auto] styr man om den dagliga logfilen till mappen x:\katalog. Knappen "Visa logfil" i System visar innehållet i logfilen sorterat.>

TempDir=<Sökväg till annan temporär mapp än Windows standard. Observera att läraren måste vara ensam om mappen. Det går inte att lägga den på en gemensam filarea.>

[Mode]

Developer= <ska vara 0, annars kan mystiska saker hända, används vid programutvecklingen>

UseKlf=< Om True ignorerar importerade mentorer, använder tabellen klf för att koppla ihop klass och klassföreståndare>

RegisterNowOnly=<Om True hindras all användning av programmet utom registrering av lektion som pågår>

SystemWork=<Om True kommer bara den som kan skolans kod in i programmet. De som är inne stängs av efter en minut>

SystemWorkText=<Den text som visas när SystemWork satts till True>

PnrMode=<Om True visas personnummer på ett antal utskrifter och vid registrering>

TableToolTips=<Om False visas inte hjälptexter i tabeller>

PrinterBoxMode=<Om True visas Klassboks-frånvaro som en ofylld rektangel i stället för en fylld>

Preregistration=<Om False hindras användare från att komma till Föranmälan>

UseUsername=<Om True används användarnamnet i nätverket som användarsignatur. Standard är False>

PresentiaMinor=<Om True körs programmet i frånvaromode dvs statistik på närvaro kan ej fås men gruppbyte kan göras under registrering av en schemaposition.>

ShowSplashScreen=<Om True visas ett splash-fönster medan programmet startar.>

[Text]

Language= <avgör vilket språk som användas i texterna i programmet, normalt sv>

School= <namnet på er skola>

Code=<Den kod som hör ihop med skolans namn. Om koden saknas kan systemarbete inte ske>

PreregistrationStartDefault= <när startar en normal skoldag? Används vid föranmälan>

PreregistrationEndDefault= <dito slut på skoldag>

ExtraTeacherSignatures= <extra lärarsignaturer som kan komma in i programmet>

[Report]

NumberOfDays= <antal dagar som visas i rapporten klassbok, t ex 5=måndag till fredag>

StartHour= <starttimme i rapporten klassbok>

NumberOfHours= <antal timmar per dag i rapporten klassbok>

DiagramMaxHoursPerWeek= <parameter för rapporten diagram, maximalt antal visningsbara timmar blir antal veckor multiplicerat med denna parameter>

AllowMentorOnly= <Om True så kan bara lärarens mentorsgrupp skrivas ut, ingenting annat>

DefaultStartWeek=<Veckonummer för terminsstart. Ställer in "Veckorna" i Rapport>

AutoQuickReport=<Om True visas snabbrapport automatisk när man fyllt i lärarsignatur och klickat på OK. Standard är False.>

[Import]

ModulLength= <modullängd för gp-Untis schemaimport>

[Various]

AutoClose=<Stäng av programmet automatiskt efter specificerat antal minuters inaktivitet. 0 innebär ingen automatisk avstängning.>

SpecialDayAdmins=<Lärarsignaturer för administratörer av specialdagar (idrottsdagar mm)>

[Mail]

CodeMail=<Kod för Presentias maillicens>

MailServer=<Server för utgående e-post (smtp)>

E-depeschFolder=<Mapp med installationsprogram för E-depesch>

Programparametrar

Exe-filen kan startas med ett antal parametrar som åtskiljs med semikolon. Inbördes ordning spelar ingen roll.

Syntax: : [enhet:][sökväg\]presentia.exe parameter1=värde1[;parameter2=värde2][...]

1. **INI=Alternativ inifil**

Presentia.ini förväntas ligga i samma mapp som Presentia.exe. Alternativt kan den fullständiga sökvägen till inifilen vara en parameter till exe-filen i genvägen. Den kan då ha valfritt namn så länge "efternamnet" är .ini.

Syntax: INI=enhet:\sökväg\[filnamn.ini]

2. **TEACHER=lärarsignatur**

Denna parameter automatiserar programstarten så att man kommer direkt till registreringssidan. Ändring av lärarsignatur via menyalternativet Arkiv, Byt lärare hindras.

3. **PREREGISTRATION=TRUE**

Automatiserar programstarten så man kommer direkt till "Föranmälan".

4. **REGISTERNOWONLY=TRUE**

Hindrar all användning av programmet utom registrering av lektion som pågår

5. **CODE=skolans kod**

Gör menyalternativet "System" tillgängligt

6. **COMPRESS=TRUE**

Komprimerar databasen och avslutar programmet.

7. **TEMPDURATION=antal**

En temporär databas bildas i Windows temp-katalog vid start av rapportdelen i programmet. Denna tenderar att bli stor med tiden och behöver därför raderas då och då. Som standard raderas den var femte gång rapportdelen startas men detta kan ändras med denna parameter.

8. **MAIL=TRUE**

Kräver licens för E-depesch. Skapar automatiskt mail enligt den förinställda profilen. Kombinerar lämpligen med TEACHER för användning av lärares profilinställning.

Hur man öppnar databasen

Öppna PresData.mdb genom att skriva in följande (eller något liknande i er miljö) i en genväg:

```
"C:\Program\Microsoft Office\Office11\MSACCESS.EXE" "C:\Program\Presentia\PresData.mdb" /WRKGRP  
"C:\Program\Presentia\Secured.mdw"
```

Observera att uttrycket måste redigeras det så det passar din miljö, dvs du måste peka ut var filerna MSACCESS.EXE, PresData.mdb och Secured.mdw är placerade.

Vid uppdatering av programmet kan smärre databasjusteringar behöva göras. I allmänhet görs dessa automatiskt vid första start av Presentia efter uppdateringen. Klicka i annat fall på ”Modifiera db” som finns under första fliken i System.

Komprimering: Klicka på Verktyg, Databasverktyg, Reparera och komprimera så tas allt dött utrymme i databasen bort. Det är en god vana att göra detta en gång i veckan. I annat fall kan du hämta filen www.absentia.se/zip/JetComp.zip som innehåller ett komprimeringsverktyg.

Backup: All data ligger i PresData.mdb. Tag säkerhetskopia på denna fil regelbundet, helst varje dag. Filen är upptagen om postlåsningsfilen PresData.ldb existerar.

Extra lärarsignaturer

Om man vill tillåta andra lärare än de som finns i schemat att registrera frånvaro, kan man i avsnittet [Text] i ini-filen under rubriken ExtraTeacherSignatures lägga in lärarsignaturer. Exempel:

```
ExtraTeacherSignatures=Aa,Bb,Cc
```

Specialdagar (*idrottsdagar, studiedagar, temadagar mm*)

Specialdag innebär att ansvariga funktionärer registrerar närvarande elever. Ändra vid rubriken ”Lärarsignaturer för de lärare som är administratörer för specialdagar” som nås genom att klicka på knappen Inställningar på fliken Import i System.

Så här hanteras specialdagar:

- 1) Specialdagsadministratören skapar en grupp med elever som ska vara med på specialdagen. Detta görs via menyalternativet Tillägg → Tilläggsgrupp. Rutan Specialdag ska vara ifylld. Flera klasser kan markeras samtidigt och knappen ”Lägg till alla” kan användas.
- 2) Specialdagsadministratören skapar schema för alla lärare som ska vara funktionärer på specialdagen. Detta görs via menyalternativet Tillägg → Tilläggsschema. Rutan Specialdag ska vara ifylld. Förutom Starttid, Längd, Ämne och Grupp ska specialdagsfunktionärerna (Lärare) markeras.
- 3) Den personal som tar upp elevernas närvaro (specialdagsfunktionärerna) går in i Presentia på vanligt sätt och väljer den schemaposition som skapats enligt ovan (punkt 2). Om specialdagsfunktionären inte undervisar i normala fall bör han/hon tillfälligt få tillgång till programmet genom ”Extra lärarsignatur” (se ovan).

- 4) Välj sedan klass för den första närvarande eleven och klicka på vederbörandes namn
- 5) Fortsätt så tills all närvaro markerats.
- 6) När alla specialdagsfunktionärerna markerat närvaro (typiskt efter ett par dagar) ska specialdagsadministratören göra följande:
 - a) Välj Tillägg → Tilläggsgrupp i menyn.
 - b) Markera rutan Specialdag.
 - c) Välj aktuell specialdagsgrupp.
 - d) Klicka på knappen "Generera frånvaro". Nu genereras frånvaro för de elever som inte markerats som närvarande. Klassföreståndare/mentorer blir "ägare" av frånvaron så att avvikelser från de registrerade uppgifterna kan hanteras i efterhand. Även specialdagsgruppen förs över till respektiven klassföreståndare/mentor. I rapporter ser det ut som klassföreståndare/mentor undervisat eleven.

Några inställningar

Välj System i menyn och klicka på Diverse för att redigera föranmälningsorsaker, anmälare samt eventuellt lägga in klassföreståndare i databasen. Varje klass kan ha flera klassföreståndare och varje klassföreståndare kan ha flera klasser. Endast en klass och en klassföreståndare per rad. Glöm inte att aktivera klassföreståndarfunktionen genom att sätta en bock i rutan "Aktiv". Klassföretåndare används om mentorer inte importerats vid elevimport eller för att ersätta en dylik import.

En textfil på formen *klass;klf* kan importeras. Semikolonet kan ersättas med Tab.

Start av programmet

Efter eventuell inloggning med användarnamn och lösenord fyller man normalt i lärarsignatur för registrerande lärare. Alternativt kan den sifferkod som hör ihop med skolans namn (se mail som skickats ut i samband med beställningen) fyllas i för att komma åt systemmenyn.

Export av frånvaro till CSN

Sk frånvaroposter kan exporteras till CSN. Antagningsposter mm måste hanteras i annat program. Frånvaorfilen tas fram på följande sätt:

- 1) Se till att menyalternativet System är synligt
- 2) Välj Rapport i menyn
- 3) Välj ut vilka elever som ska exporteras. Ska alla elever i registret exporteras, välj alla klasser genom att trycka ned musknappen på den första klassen och dra med musen till den sista.
- 4) Klicka i rutan "CSN-export" som är placerad just ovanför knappen "Nästa".
- 5) Klicka på "Nästa"
- 6) Ändra vid behov perioden och klicka på "Nästa" två gånger så visas valda elevers frånvaro.
- 7) "x" betyder hel frånvaro för dagen i kolumnrubriken. Dessa "x" kan tas bort och läggas till vid behov.

- 8) Klicka på knappen "Exportera till CSN".
- 9) Välj eventuellt en annan mapp och klicka på "Save" så sparas frånvarofilen. Dess namn är *ABdagensdatum.fra*.

Export av *frånvaro* till Hanna

Frånvaron som registrerats i Presentia kan exporteras till Hanna för att där användas vid betygsutskrift.

1. Se till att menyalternativet System är synligt och klicka där.
2. Till höger på Import-fliken finns en knapp "Export till Hanna". För att avgöra vad som är höst respektive vårtermin måste datum för vårterminens första dag fyllas i.
3. Ange lämpligt filnamn och lämplig mapp och klicka på "Save".
4. Följ instruktion för import av frånvaron i dokumentationen till Hanna.

Import av schema

Under menyalternativet "System" i Presentia återfinns importfunktioner för en rad program. Om rutan "Radera" är bockad innebär det att gammalt schema raderas. Är den obockad läggs nytt schema till det gamla. Normalt ska det gamla schemat raderas. Detta påverkar inte förd frånvaro/närvaro.

Om rutan "Lägg ihop" är bockad innebär det att lektioner som ligger efter varandra läggs ihop till en lektion om klass/grupp, ämne och veckor är lika. Normalt vill man lägga ihop lektioner. Efter schemaimport kan man med fördel trycka på "Koppla schema till grupper och klasser". Ett försök görs då att koppla ihop schemapositioner med importerade grupper och klasser samt med tilläggsgrupper.

Import av schema från Didakt

Didakt 5.x

1. Först måste schemat exporteras från Didakt. Starta därför detta program och lyft in schemat.
2. Välj Arkiv, Spara som.
3. Ändra Filformat till txt-fil.
4. Ange filnamn t ex PresDid.txt, välj lämplig katalog och spara.
5. Klicka på "Didakt" eller "Didakt special" i Presentia och välj PresDid.txt. Skillnaden mellan "Didakt" och "Didakt special" är att den senare försöker behålla kopplingar till grupper som lärarna gjort.

Tidigare versioner

Förberedelse

1. Först måste schemat exporteras från Didakt. Starta därför detta program och lyft in schemat.
2. Välj Arkiv, Import/Export och klicka på knappen "Inställningar...". Välj Aktiviteter i listan "Typ".
3. Kontrollera att inga fältnamn i listan till vänster är kursiverade. Dubbelklicka på dem i så fall. De ickekursiverade fälten ska vara:

Period, Klass, Kurs, Lärare, Sal, Grupp, Ämne, Längd, Salsgrp, Förskj., Starttid, Vecka, Blockid och Dag.

Export/import

4. Välj semikolon (;) i Separotor-listan och klicka på "OK".
5. Skriv in ett filnamn, t ex PresDid.txt välj lämplig katalog.
6. Välj Aktiviteter i listan ovanför knappen "Exportera". (Observera att du måste välja Aktiviteter igen även om du redan valt detta enligt Förberedelse ovan.)
7. Klicka på "Exportera".
8. När timglasets återgång till att bli en pil är exporten klar.

9. Kopiera filen via nätverk/diskett till en dator som har Presentia.
10. Klicka på "Didakt" eller "Didakt special" i Presentia och välj PresDid.txt. Skillnaden mellan "Didakt" och "Didakt special" är att den senare försöker behålla kopplingar till grupper som lärarna gjort.

Import av schema från NovaSchem

1. Starta NovaSchem och lyft in aktuellt schema. Välj Arkiv, Spara som på menyn.
2. Ange lämplig katalog och sätt filnamnet till PresNova.mdb.
3. Ange filformat till Access (*.mdb) och klicka på OK. Att spara schema på detta sätt ska ta längre tid än normalt, annars är installationen eller inställningen av programmet felaktig. Du kan behöva hämta och installera www.absentia.se/zip/dao351.zip.
4. Kopiera filen till en dator som har Presentia..
5. Klicka på "NovaSchem" eller "NovaSchem special" i Presentia och välj PresNova.mdb. Skillnaden mellan de två knapparna är att "NovaSchem special" försöker behålla kopplingar som lärarna gjort till grupper och klasser vilket du normalt vill under terminstid.

Import av schema från IST-minut

1. Kopiera (om det behövs) schemafilen gpsul.gpu till en dator som har Presentia installerat.
2. Klicka på IST-minut och välj gpsul.gpu.

Import av schema från gp-Untis

1. *gp-Untis 2003*: Välj Arkiv, Import/Export, Exp. av Aktiviteter. Bocka för "En rad per klass". Spara med filnamnet gpu001.txt.
gp-Untis 2000: Välj Arkiv, Import/Export, Export i textformat, välj Schema och spara med filnamnet gpu001.txt.
tidigare versioner: Exportera schemat m h a gp-Tools. Filnamnet blir gpu001.txt.
2. Kopiera filen gpu001.txt via nätverk/diskett till en dator som har Presentia.
3. Klicka på gp-Untis 2003 respektive gp-Untis i Presentia.
4. Fyll i modulernas starttider samt modullängden (första gången, i fortsättningen behöver du bara kontrollera att de fortfarande gäller) och klicka på OK.
5. Välj gp001.txt och klicka på OK.

Import av schema från textfil

Förberedelse

För att kunna importera scheman från ”udda” schemaprogram (inklusive kalkylprogramsbaserade scheman) finns möjlighet att importera scheman som är textfiler. För att det ska fungera ska följande specifikation vara uppfylld:

- Filen ska vara skapad i Windows (för att eventuella å, ä, ö och liknande tecken ska bli korrekta).
- Varje schemapost ska ligga på en rad.
- Alla fält avgränsas av semikolon, tab eller |.
- Fälten ska ligga i följande ordning: *dag, starttid, lektionslängd, ämne, lärarsignatur, klass och slutligen veckonummer (ej obligatoriskt)*.
- Ämne, klass och veckonummer kan vara blanka.

Kommentarer:

- Dag. Dagnummer 1-7 eller Mån, Tis... eller måndag, tisdag...
- Starttid. Exempel: 12.30 , 9.00
- Lektionslängd i minuter. Lektionslängden kan ersättas med tid för lektionsslut.
- Klass kan bytas ut mot gruppbezeichnung.
- Veckonummer ska var kommaavgränsade. Utelämnas veckonummer tolkas det som att lektionen äger rum varje vecka.

Exempel på schemaposter:

1;8.10;40;Ma;Nn;BP1a;34,36,38,40

tisdag;9.55;10.30;Sh;Mm;FP1b

2;9.55;35;Sh;Mm;FP1b

De två sista exemplen har identisk betydelse. De översätts båda så att de kommer på samma form som det första exemplet. Det går bra att blanda de olika sätten att ange dagar och lektionslängder.

I program typ Excel fyller man låter man första kolumnen vara dag, andra starttid etc. När schemat är klart sparar man den med filformatet ”Semikolonavgränsad”.

Importera

1. Klicka på ”Schema, textfil” i Presentia.
2. Välj schemafilen.

Import av elevuppgifter

Under menyalternativet System i Presentia återfinns importfunktioner för en rad program. Om rutan "Radera" är bockad innebär det att gamla elevuppgifter raderas och ersätts av de nya.

Efter schemainport kan man med fördel trycka på "Koppla schema till grupper och klasser". Ett försök görs då att koppla ihop schemapositioner med importerade grupper och klasser samt med tilläggsgrupper.

Import från IST-Extens

Variant 1

Om Presentia och IST-Extens är installerade på samma dator kan ett förenklat förfarande användas. Ha användarnamn och lösenord till Extens redo och klicka på "Extens ODBC" i System och besvara frågorna där. Första gången måste anslutningsstängen anges. I allmänhet stämmer det värde som anges i frågan.

Variant 2

Förberedelser första gången

1. Öppna detta Word-dokument på den dator som har tillgång till IST-Extens. Markera en av texterna nedan och välj Redigera, Kopiera på menyraden. Du kan naturligtvis även skriva av texten. Kom dock ihåg att minsta stavfel ger fel. Redigera texten så den ligger på en rad.

```
[asd]
select p.personid, p.efternamn,p.fornamn, u.klass, u.eget6, a.signbetyg, a.kod, a.grupp
from (person p left outer join utbildning u on (p.personid = u.personid)) left outer join
aktivitet a on ((p.personid=a.personid) and ((a.betyg is null) or (a.betyg=""))) and (not
a.signbetyg is null) and (not a.grupp is null))
where u.enhet='ava'
```

Observera:

Det står två apostrofer (') efter a.betyg=.

Byt ut det sista ordet 'ava' mot skolans beteckning i Extens.

Mentorns/Klassföreståndarens/Handledarens signatur förväntas här finnas i fältet u.eget6.

Om detta inte är fallet bör u.eget6 bytas ut mot det fält där signaturen finns. Det går även att ersätta u.eget6 med följande: '-' klf

Det går att göra begränsningar i urvalet av elever. T ex kan det vara lämpligt att inte ta med elever som slutat. Lägg till följande på slutet av sql-uttrycket ovan: and u.klass<>'avg' eller något liknande beroende på vad dessa elever fått för klassbeteckning.

2. Starta IST-Extens.
3. Välj Arkiv, Dataöverföringar, Export, Extens grundformat. Du ska nu ha en dialogruta med rubriken Exportmallar på skärmen. Om detta inte är möjligt har du för låg behörighet i elevregistret.
4. Klicka på "Ny" för att komma till "Ändra exportmall".

5. Fyll i följande uppgifter
Namn: Presentia
Filnamn: C:\PresExt.EXP (eller annat du själv håller reda på).
6. Klicka på OK för att komma tillbaka till "Mallar för Export".
7. Klicka på "Ändra" och du kommer tillbaka till "Export-mall".
8. Klicka på "SQL" för att komma till dialogrutan "SQL".
9. Klistra in det kopierade uttrycket genom att trycka Ctrl-V. Kontrollera att det ser ut som ovan. Det går naturligtvis även att skriva in uttrycket men varje tecken måste vara helt rätt.
10. Tryck på "Spara" så kommer du tillbaka till Export-mall.
11. Tryck OK för att gå till "Mallar för Export". Klicka där på Avbryt och förberedelserna är klara.

Överföring

1. Starta IST-Extens.
Välj Arkiv, Dataöverföringar, Export, Extens grundformat. Du ska nu ha en dialogruta med rubriken "Mallar för export" på skärmen.
2. Välj Presentia och klicka på OK. Nu överförs elevinformationen till filen C:\PresExt.EXP.
3. När exporten är klar kan programmet avslutas.
4. Kopiera filen via nätverk, diskett, ftp eller mail till en dator som har Presentia.
Öppna Presentia och tryck på "IST-Extens".
5. Välj filen C:\PresExt.EXP.

Import från Hanna

För komvux kan steg 8, 13 och 14 hoppas över. Svara då Nej i dialogrutan som nämns i punkt 10.

1. Se till att filerna PresGrp.skv och PresKlass.skv inte finns eller är tomma eftersom Hanna lägger till ny information i slutet av den fil som exporten sker till.
2. Starta Hanna.
3. Välj Meny, Listor, Filer, Elevfil kursgrupp.
4. Klicka på Sök. De första ca hundra kursgrupperna visas. Notera namnet på den sista gruppen.
5. Markera de kursgrupper du vill ha med. Observera dock att det kanske inte går att få med alla på en gång.
6. Kalla filen PresGrp.skv och klicka på PC-fil.
7. Repetera proceduren från punkt 3 med namnet på den sista gruppen i rutan Urval/Kursgrupp för att få upp nästa hundratal kursgrupper.

8. Välj Meny, Listor, Filer, Elevfil sammanhållen grupp. Kalla filen PresKlass.skv och klicka på PC-fil.
9. Kopiera de skapade filerna PresGrp.skv och PresKlass.skv till en dator som har Presentia installerat.
10. Starta Presentia, välj System i menyn och klicka på "Hanna grupp" i Presentia. Svara Ja i den efterföljande dialogrutan. Observera att kryssrutan "Radera" normalt ska vara ikryssad eftersom alla grupper vanligen importeras.
11. Leta rätt på filen PresGrp.skv i dialogrutan "Hämta data från" och klicka på OK.
12. Vänta tills musmarkören återgått till att vara en pil.
13. Klicka på "Hanna sammanhållen grupp" i Presentia.
14. Leta rätt på filen PresKlass.skv i dialogrutan "Importera elever från" och klicka på OK.

Not

Exportfilerna innehåller ett stort antal kolumner. Bara ett fåtal importas. Om man numrerar kolumnerna från 0 och uppåt gäller följande:

I gruppfilen måste kolumnerna 0, 18, 23 och 37 (personnummer, gruppnamn, ämne och lärarsignatur) finnas på en rad för att import ska ske. För komvuxalternativet måste även 2 och 3 (efternamn och förnamn) finnas med. I klassfilen måste kolumnerna 0, 7, 9 och 10 (klass, personnummer, efternamn respektive förnamn) finnas med.

Import från Procapita, högstadieversion

Klassexport

1. Starta Procapita
2. Klicka på + vid "Sök & Urval" i fönstret "Navigation". Om Sök & Urval saknas har du för låg behörighet i Procapita.
3. Dubbelklicka på "Sökverktyg"
4. Välj "BoU Elev Klass" i Sökmängden högt upp i fönstret. Fyll i terminsdata vid "Sök datum".
5. Välj din skolenhet i "Enhet" och eventuellt skolform
6. Markera de klasser du vill ta med bland kryssrutorna
7. Välj fliken "Termurval" och se till att Namn, Personnummer, och Klass är valda i denna ordning. Använd annars pilarna för att åstadkomma detta.
8. Välj fliken "Sökurval"
9. Klicka på ficklampan (eller kikaren) i verktygsfältet och vänta tills överföringen är klar
10. Välj fliken "Resultat"
11. Välj Arkiv, Spara i menyn
12. Spara filen som "Klass" med det förvalda filformatet "Text (tabb)" i lämplig mapp eller på diskett

Gruppexport

13. Gå till fliken "Sökurval"
14. Välj "BoU Elev ValGrupp" i Sökmängden
15. Välj ev "Skolenhet"
16. Klicka för alla grupper du vill ta med bland kryssrutorna i rutan "Grupp"
17. Välj fliken "Termurval" och se till att Personnummer, Larare1 sig, Grupp och Gruppämne är valda i denna ordning
18. Välj fliken "Sökurval"
19. Klicka på ficklampan i verktygsfältet och vänta tills överföringen är klar
20. Välj fliken "Resultat"
21. Välj Arkiv, Spara i menyn
22. Spara filen som "Grupp" på samma sätt som ovan

Import

23. För på lämpligt sätt över filerna Klass.txt och Grupp.txt till en dator som har Presentia installerad och starta programmet
24. Om System inte syns i menyn skriv in skolans sifferkod i lärarsignatursrutan
25. Välj System i menyn
26. Klicka på Procapita
27. Välj filen Klass.txt och klicka på OK
28. Välj filen Grupp.txt och klicka på OK
29. När timglaset försvunnit är importen klar.

Import från Procapita, gymnasieversion

Klassexport

1. Starta Procapita
2. Klicka på + vid "Elev" i fönstret "Navigation" och klicka på "Placering".
3. Klicka på "Urval" och välj enhet, skolform och period samt klicka på OK.
4. Välj "Arkiv", "Exportera till fil" i menyn.
5. Ställ in filformatet "Textfil (tab-separerad)".
6. Klicka på "Exportera".
7. Välj fältnamen Namn, Personnummer, och Klass. Använd pilarna för att se till att ordningen blir rätt.
8. Klicka på "OK".
9. Kalla filen för Klass.txt och spara den i lämplig mapp.

Gruppexport

10. Klicka på + vid "Elev" och välj "Elev /Val grupp" i fönstret "Navigation".
11. Klicka på "Urval" och fyll i skola, skolform och period . Vänta med att klicka på "OK".
12. Som standard är Procapita inställt på att bara exportera 3000 poster. Oftast behövs mer. Den dolda inställningsdialogen hittar du genom att högerklicka till höger om de båda flikarna och välja "Inställningar". Se sedan till att rutan "Visa alla poster" är förkryssad. Denna inställning ligger inte kvar utan måste göras vi varje gruppexport!
13. Nu kan du klicka på "OK". Du får då upp alla grupper.
14. Klicka på "Urval" och fyll i skola, skolform och period samt klicka på "OK". Du får då upp alla grupper.
15. Välj "Arkiv", "Exportera till fil" i menyn.
16. Ställ in filformatet "Textfil (tab-separerad)".
17. Klicka på Exportera
18. Välj fältnamen personnummer, grupp och kurskod. Använd pilarna för att få dem i rätt ordning.
19. Klicka på "OK".
20. Kalla filen för Grupp.txt och spara den i lämplig mapp.

Export av koppling mellan lärare och grupp

21. Klicka på + vid "Organisation" och välj "Grupp" i fönstret "Navigation".
22. Klicka på "Urval" och skriv in aktuell enhet, skolform och period.
23. Klicka på "OK". Du ser nu alla grupper.
24. Välj "Arkiv", "Exportera till fil" i menyn.
25. Välj "Textfil (tab-separead)"

26. Klicka på "Exportera"
27. Välj fälten grupp, kurskod och lärare (i denna ordning) och klicka på "OK".
28. Välj "Arkiv", "Spara"
29. Ange filnamnet GruppLärare.txt och spara i lämplig mapp.

Import

30. För på lämpligt sätt över filerna Klass.txt, Grupp.txt och GruppLärare.txt till en dator som har Presentia installerad och starta programmet
31. Om System inte syns i menyn skriv in skolans sifferkod i lärarsignatursrutan
32. Välj System i menyn.
33. Markera "Gymn" och Klicka på "Procapita".
34. Välj filen Klass.txt och klicka på "OK"
35. Välj filen GruppLärare.txt och klicka på "OK"
36. Välj filen Grupp.txt och klicka på OK
37. När timglasets försvunnit är importen klar.

Import av elevuppgifter från Progma

Presentia kan importera namn och klassuppgifter från Progma. Alla grupper som börjar med ** antas vara klasser. Varje elev får bara tillhöra en klass.

1. Välj Arkiv, Export, Kursdeltagare i Progma
2. Ange ett filnamn, t ex ProgElev.skv
3. Ställ in Filtyp 4, sätt Avgränsare till ; och välj "ej utfyllnad"
4. Ange följande fält: namn , kursnamn, lärare och person-nr. Eventuellt kan även fältet Grupp slut tas med. Rader med grupp slut större än dagens datum importeras ej.
5. Exportera
6. Om så behövs, kopiera ProgElev.skv till dator med Presentia installerat och starta Presentia med systemrättigheter.
7. Välj System i menyn.
8. Klicka på "Progma" och välj filen ProgElev.skv.
9. När timglasets försvunnit är importen klar.

Import av elevuppgifter från Avanti

1. Se till att filen AvantiSkolAdmTabeller.mdb finns tillgänglig på datorn eller via lokalt nätverk.
2. Klicka på Avanti i System.
3. Välj termin. Förmodligen gissar programmet rätt så klicka på Ok.
4. Lokalisera och välj AvantiSkolAdmTabeller.mdb i fildialogen. Klicka på Öppna.
5. När timglasets försvunnit är importen klar.

Import av elevuppgifter från textfil

Om skolan saknar elevregister eller det är för krångligt att exportera elevuppgifter kan en textfil skapas och importeras. Man kan eventuellt skapa den i Excel och exportera som tab-avgränsad fil.

1. Ordna en textfil som har följande struktur:

personnummer;efternamn;förnamn;klass;mentor;adress;postnummer;ort;telefon;epost

Ny rad för varje elev. De fyra första uppgifterna är obligatoriska. Det går bra att hoppa över en uppgift i enstaka eller alla poster men alla mellanligande avgränsare måste finnas med.

Avgränsande semikolon kan ersättas med tab, komma eller |.

Kalla den PresElev.txt.

2. Välj avgränsare och klicka på "Elever, textfil" i Presentia under menyalternativet System.
3. Välj filen PresElev.txt.

När timglasets försvunnit är importen klar

Nytt läsår

1. Ta eventuellt en kopia på databasen PresData.mdb för framtida användning av förra läsårets frånvaro.
2. Starta Presentia
3. Välj System
4. Klicka på "Radera närvaro och frånvaro"
5. Klicka på "Radera schema och elevuppgifter"
6. Välj fliken "Diverse" och kontrollera att uppgifterna där är korrekta.
7. Komprimera databasen med Access 2000 (eller nyare) på det sätt som beskrivs i avsnittet Säkerhet i denna manual.
8. Importera schema och elevuppgifter.

Liten SQL-skola

Om man väljer System i menyn kan man klicka på fliken SQL. Här kan valfritt giltigt sql-uttryck skrivas in för att visa innehållet i databasen PresData.mdb. Det går också att bearbeta data här. Skriv in ett sql-uttryck och klicka på OK så utförs det. Observera att det går att ändra uppgifterna som visas i tabellen. Genom att byta rad så sparas posten.

Exempel:

- 1) Visa alla elever:
*select * from elever*
- 2) Visa alla elev med visst personnummer:
*select * from elever where pnr='123456-1234'*
- 3) Visa efternamnen och personnumren på alla elever med förnamnet Marie:
select enamn, pnr from elever where fnamn='Maria'
- 4) Visa alla elever som går i klass E2:
*select * from grupper where typ=1 and grupp='e2'*
- 5) Samma som ovan men med elevernas namn:
select elever.fnamn, elever.enamn, grupper. where elever.pnr=grupper.pnr and grupper.typ=1 and grupper.grupp='e2'*
- 6) Visa all frånvaro för elev med visst personnummer:
*select * from frv where pnr='123456-1234'*
- 7) Visa vilka lektioner som viss lärare genomfört: *select * from lektion where larare='Nn'*
- 8) Sätt in ny elev:
insert into elever (fnamn, enamn, pnr) values ('Maria', 'Svensson', '123456-1234')
- 9) Ge Maria en klasstillhörighet och en mentor Nn:
insert into grupper (pnr, grupp, typ, larare) values ('123456-1234', 'E2', 1, 'Nn')
- 10) Låt Maria få tillhöra gruppen FrC1 för läraren Nn med ämnet Fr:
insert into grupper (pnr, grupp, typ, larare, amne) values ('123456-1234', 'FrC1', 2, 'Nn', 'Fr')
- 11) Byt namn på Maria från Svensson till Olsson:
update elever set enamn='Olsson' where pnr='123456-1234'
- 12) Radera Marias klasstillhörighet:
delete from grupper where pnr='123456-1234' and typ=1
- 13) Radera alla Marias gruppstillhörigheter förutom klasstillhörighet:
delete from grupper where pnr='123456-1234' and (typ=2 or typ=3)

E-depesch

(Särskild licens krävs)

- 1) Skapa mappen x:\presentia\e-depesch där x: står för den nätverksenhet ni använder till Presentia.
- 2) Hämta www.absentia.se/zip/e-depesch.zip och packa upp arkivet i x:\presentia\e-depesch. Arkivet innehåller drivrutiner för att skicka e-post från Presentia. Vid behov installeras drivrutinerna automatiskt på varje klient under förutsättning att rubriken E-depeschFolder finns i Presentia.ini (se nedan). Det går naturligtvis även att installera manuellt genom att köra setup.exe om man föredrar det.
- 3) Se till att använda Presentia.exe version 1.3.5 eller senare. Senaste versionen är naturligtvis att föredra.
- 4) Ändra i Presentia.ini genom att gå till System och klicka på knappen ”Inställningar”. Välj fliken E-depesch. Fyll i licenskoden, mailserver för utgående e-post (smtp) samt mapp för drivrutiner.
- 5) Se till att eleverna får sina föräldrars e-postadresser ifyllda. Klassföreståndare/mentor kan skriva in/redigera sina elevers adresser. Den som har systembehörighet kan fylla i e-postadresser för alla elever i alla klasser. Se lärarmanualen.

Automatiskt brevskickandet med E-depesch.

1. Lägg till en ny lärarsignatur, t ex Xx vid rubriken ExtraTeacherSignature. Spara Presentia.ini.
2. Starta Presentia, fyll i Mail som lärarsignatur.
3. Nu ska du skapa en Profil för läraren Xx. Klicka på Rapport i menyn.
4. Välj vilka elever som ska omfattas av automatutskicket. Vill du ha med alla elever på skolan så välj alla klasser så här: Klicka på den första klassen, håll nere Shift och klicka på den sista klassen. Listan med elever fungerar på samma sätt som listan med klasser.
5. Klicka på Nästa.
6. Välj tidsperiod. I profilen lagras veckorna relativt, dvs om det nu är vecka 11 och du valde vecka 5 till 10 så kommer du att få veckorna 7 till 12 om du använder profilen vecka 13.
7. Klicka på nästa.
8. Välj t ex Summerat, Närvaro, Datum och Procent. Klicka på ”Spara profil”. Man kan bara lagra en profil per lärarsignatur.
9. Avsluta Presentia.
10. Skapa en genväg till Presentia.exe.
11. Döp om den till Presentia Mail.
12. Högerklicka på den, välj Egenskaper och välj fliken Genväg.
13. I rutan Namn efter ...\\Presentia.exe lägger du till följande: Teacher=Xx;Mail=True . Spara ändringarna.
14. Varje gång genvägen körs skickas mail i enlighet med profilen. Nätverksoperativsystem brukar ha schemaläggare där man kan lägga in genvägen och ange att den ska köras t ex var fjärde vecka eller kanske varje vecka om det finns behov.